



# ▶ Så här fyller du i ansökan

[minansokan.se](https://minansokan.se)

Mikrostöd Naturturism 2018-2019

# Innan du börjar...

- ▶ Information om utlysning **Mikrostöd Naturturism**  
<https://tillvaxtverket.se/vara-tjanster/utlysningar/utlysningar/2018-06-19-mikrostod-till-sma-foretag-inom-naturturism.html>
- ▶ 15 av 21 regioner deltar i utlysningen och är listade som mottagande organisationer. Säkerställ så att din region erbjuder Mikrostöd Naturturism.
- ▶ Stödet riktar sig till små företag inom naturturism, dubbelkolla så att du uppfyller kraven under rubrik **Vem kan söka?**

#### EU-program - Utbetalningsansökningar:

Vissa projekt kan få problem med att skicka in ansökan.

[Läs mer om felen och hur du kan komma vidare!](#)

## Välkommen till Min ansökan

Min ansökan är en e-tjänst för företag och offentliga aktörer som ansöker om medel i följande stöd: Transportbidrag, Europeiska regionala utvecklingsfonden, projektmedel, kommersiell service, innovation samt stöd till investeringar och företagsutveckling.

Har ditt företag eller din organisation redan blivit beviljad stöd kan du ansöka om utbetalningar.

De flesta stöd och bidrag som Min ansökan tillhandahåller hanteras regionalt av myndigheter och organisationer med regionalt utvecklingsansvar. Har du frågor som rör en specifik ansökan, stöd eller bidrag? Kontakta den mottagande organisationen.

#### Särskild information om Demo Miljö

Här kan du ansöka om bidrag från programmet Demo Miljö. Innan du påbörjar din ansökan kan du granska frågorna här för [planeringsbidrag](#) och [demonstrationsprojekt](#)

#### Observera

Ansökningsformulären för Demo Miljö fungerar endast på engelska. För att påbörja din ansökan, ändra språkställning till engelska.

[Gå vidare till inloggning](#)

# Logga in genom att använda e-legitimation eller skapa ett användarkonto



## Logga in på Min ansökan


För att använda ansökningstjänsten på Min ansökan måste du logga in. Detta kan du göra med inloggningssätten användarkonto eller e-legitimation.


[E-legitimation](#) [Användarkonto](#)

**E-legitimation**

Du kan logga in med följande e-legitimationer:

- BankID
- Mobilt BankID
- Telia

[Läs mer om e-legitimation](#) 

[Logga in](#) 



Startsida

Mina ansökningar

Ny Ansökan ▾

Support / Kontakt

Other language ▾

Välj Skapa en ny ansökan

Skapa en ny ansökan

Skapa ansökan om utbetalning

## Välkommen till Min Ansökan

Min ansökan är en e-tjänst för företag och offentliga aktörer som ansöker om medel i följande stöd: Europeiska regionala utvecklingsfonden, projektmedel, kommersiell service innovation, stöd till investeringar och företagsutveckling. Har din organisation redan blivit beviljad stöd kan du ansöka om utbetalningar.



Välj 1 "Stöd till investeringar och företagsutveckling"  
>2 "Mikrostöd Naturturism" > välj din region (Här finns 15 regioner listade)

## Välj stödtyp

- Kommersiell service
- Projektmedel
- 1 → ▾ Stöd till investeringar och företagsutveckling
  - Stöd till investeringar och företagsutveckling
  - Externa Konsulttjänster
  - Samverkansprojekt
  - Mikrostöd
  - Affärsutvecklingscheck
  - 2 → ▫ **Mikrostöd naturturism**
- Innovation
- Transportbidrag
- EU-medel
- Bygdemedel
- Demo environment
- Jämställd regional tillväxt 2016-2018

## Välj mottagande organisation

- Länsstyrelsen Blekinge
- Länsstyrelsen Värmland
- Region Uppsala
- Region Östergötland
- Region Jönköpings län
- Region Kronoberg
- Region Gotland
- Region Skåne
- Region Halland
- Västra Götalandsregionen
- Region Örebro
- Region Västmanland
- Region Gävleborg
- Region Västernorrland
- Region Jämtland Härjedalen

Här skapar/redigerar du din ansökan av typen: **Stöd till investeringar och företagsutveckling/Mikrostöd naturturism**  
Mottagare: **Region Västmanland**



Personlig rubrik på ansökan \*



+ Viktigt att veta om personuppgifter

+ Uppgifter om stödsökande

+ Allmänna uppgifter

+ Ekonomi

+ Uppföljning

+ Bilagor

# Fliken Uppgifter om stödsökande

Skriv 16 före  
organisationsnumret



— Uppgifter om stödsökande

Behörig att företräda sökande (fimatecknare) \* ?

Organisationsnummer \* ?

Arbetsställennummer \* ?

Organisationsnamn \* ?

Juridisk form \*

Välj...

Postadress \*

Postnummer \* Postort \*

Land \*

Sverige

Telefonnummer \*

E-postadress \* ?

Hemsida

Kontaktperson \*

Telefonnummer (Kontaktperson) \*



# Fliken Allmänna uppgifter

Projektets startdatum kan tidigast vara datumet då du skickar in ansökan

Välj alternativ Internationalisering (här står det affärsutvecklingscheck som i detta fall är lika med Mikrostödd Naturturism)

Ange vilka som är ägare och hur stor del de äger i procent

Ja = instämmer i påståendet

— Allmänna uppgifter

Projektnamn \*



  

Projektbeskrivning inklusive mål och syfte \*

0 / 4000

Projektets startdatum \*      Projektets slutdatum \*

20ÅÅ-MM-DD       20ÅÅ-MM-DD 

Vilken typ av affärsutvecklingscheck söker du? \*


Digitalisering    Internationalisering

Är företaget momspliktigt? \*

Ja    Nej

Har företaget F-skattsedel? \*

Ja    Nej

Ägarfördelning \* 

Företaget ägs ej till 25 procent eller mer av ett stort företag med fler än 249 anställda? \*

Ja    Nej

# Fliken Allmänna uppgifter fortsättning

Företagets bakgrund \*

0 / 4000

Företagets verksamhet och affärsidé \*

0 / 4000

Konkurrenssituation/konkurrenter \*



0 / 4000

Beskriv företagets produktsortiment eller tjänsteutbud

0 / 4000

Beskriv företagets marknad, kunder och större leverantörer \*

0 / 4000

Vilka effekter förväntas projektet leda till? \*

0 / 4000

# Fliken Ekonomi fortsättning

— Ekonomi

### Kostnadsbudget

Ange kostnader utifrån respektive investeringar och tidplan i år och månad när investeringen beräknas vara klar.  
Övriga kostnadslag specificeras efter utgifternas art med utgifterna fördelade per räkenskapsår.  
Genom att klicka på Ny kostnad kan du lägga till flera rader.

Rad	Kostnadslag *	Beskrivning *	Tidsplan *	Kostnad *	Hantera
	Välj...				+ ↻

0

Ny kostnad

### Finansieringsbudget

Ange finansiering och finansieringstyp. Du kan göra en mer detaljerad beskrivning av var finansieringen kommer ifrån.  
Genom att klicka på Ny finansiering kan du lägga till flera rader.  
Kostnads- och Finansieringsbudget måste överensstämma

Rad	Finansiering *	Finansieringstyp *	Beskrivning *	Kreditlöfte *	Belopp *	Hantera
	Välj...	Välj...		<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej		+ ↻

0

Ny finansiering

Har ni blivit beviljade statligt stöd de senaste 3 åren? \*

Ja  Nej

Om ja, beskriv \*

0 / 4000

Sökt belopp \* ?

### Betalningssätt och konto

Välj betalningssätt \*

Ange nummer för valt betalningssätt \*

Tryck på plusknappen för att spara raden

Det ni söker i Mikrostödet Naturturism max 50 000 kr

# Fliken Bilagor

Du ska bifoga följande bilagor

- ✓ Intresseanmälan
- ✓ Projektplan
- ✓ Senaste årsbokslut
- ✓ Intyg om behörig firmatecknare

Bilagor

Lägg till följande bilagor:

- Intresseanmälan \*
- Projektplan
- Senaste årsbokslut
- Intyg om behörig firmatecknare

\* Obligatoriska bilagor

Du lägger till bilagor genom att välja "Lägg till".  
Sedan ska du i tabellraden välja en fil som ska laddas upp.  
Om behov finns skriver du en beskrivning eller kommentar till bilagan.  
För att lägga till raden måste du klicka på den lilla blå knappen "lägg till" i raden.

Rad	Bilagans namn *	Storlek	Beskrivning/Kommentar	Hantera
-----	-----------------	---------	-----------------------	---------

Ny bilaga

# Kontrollera, signera (behörig firmatecknare) och skicka

Personlig rubrik på ansökan \* ?

Tysklandsprojektet

- + Uppgifter om stödsökande
- + Allmänna uppgifter
- + Ekonomi
- + Uppföljning
- + Bilagor

Spara



Visa ansökan som PDF

**Kontrollera, signera och skicka**

**OBS!** Om du loggat in med användarkonto måste du skriva ut ett missiv som behörig firmatecknare ska skriva under. Då du skickat ansökan kommer statusen ändras till Skickad och du ska då öppna länken Signera manuellt. Länken är ett dokument som ska skrivas ut, signeras av behörig(a) och skickas till din kontaktperson på regionen (mottagande organisation). Detta gäller även om någon annan än behörig firmatecknare signerat med e-legitimation

## Mina ansökningar

Välj en ansökan

	<b>Webb-ID: 1000014170</b> Tysklandsprojektet Stöd till investeringar och företagsutveckling/Affärsutvecklingscheck	 Sparad: Ej skickad Status: Sparad Mottagare: Länsstyrelsen Stockholm	<a href="#">Redigera</a> <a href="#">Radera</a>
---	---	--	--

När du skickat in ansökan ändrar den status till skickad och du kan inte längre redigera den

# Frågor

## **Tekniska frågor om min ansökan**

Se support/kontakt på [minansokan.se](http://minansokan.se)

Använd kontaktformuläret, det är snabbaste vägen till supporten

## **Frågor om innehållet i ansökan**

Vänd dig till din kontaktperson på regionen/länsstyrelsen.

### Utskrifter

Fråga: Jag vill skriva ut ansökan innan jag skickar in den, hur gör jag?

Svar: När du är arbetar med en ansökan finns en knapp som heter Visa ansökan som PDF.

Fråga: Kan jag skriva ut en ansökan som är skickad?

Svar: I vyn Mina ansökningar kan du klicka på Visa som PDF. Ett sammanställt dokument av din ansökan kommer att visas.

Observera att eventuella bilagor listas och alla filtyper utom Excel är inkluderade i dokumentet.

### Skicka och signera ansökningar

Fråga: Jag har loggat in med användarkonto. Kan jag signera med e-legitimation?

Svar: Nej, du måste logga in med e-legitimation och skapa en ansökan för att kunna signera med e-legitimation.

Fråga: Jag kan inte signera ansökan med min e-legitimation?

Svar: Det kan vara så att även om det fungerar att logga in kan den del av e-legitimation som aktiveras när ansökan ska signeras vara felaktig.

Börja med att testa e-legitimationen, vilket du gör hos utfärdaren av e-legitimationen.